

修猷資料館展示・造作業務委託にかかる提案競技実施要領

一般財団法人修猷協会

1 名 称 修猷資料館展示・造作業務委託にかかる提案競技

2 目 的

修猷館同窓会及び一般財団法人修猷協会では、福岡県立修猷館高等学校校地内に設置された「修猷資料館」を改修し、学校内外からの来館者に、福岡県立修猷館高等学校の歩みをより深く理解していただくための整備を進めています。

本業務は修猷資料館に来訪する国内外の人々に対して、福岡県立修猷館高等学校の歴史と、卒業後各界で活躍した卒業生の功績を紹介するため、福岡県立修猷館高等学校校地内の修猷資料館を整備することを目的に提案競技を行うものです。

3 業務内容に関する事項

- (1) 業務場所 福岡県立修猷館高等学校校地内 修猷資料館（福岡市早良区西新六丁目1番10号）
延べ床面積304㎡（内、展示室面積194㎡）
※位置図、平面図、立面図は別途提供します。
- (2) 履行期間 契約締結の日から平成27年12月20日まで
- (3) 事業費 30,000千円（上限額、消費税及び地方消費税額を含む）
- (4) 業務の内容 福岡県立修猷館高等学校校地内修猷資料館において下記の業務を履行し、展示施設として整備すること。
 - ①修猷資料館の展示構成、手法、スケジュール等のプラン作成
 - ②展示ケースの設計・製作・設置
 - ③展示構成に基づく展示用パネル等の設置の立案
 - ④資料展示に適した照明の設置の立案
 - ⑤配線一式の整備の立案
 - ⑥案内サインの製作、設置の立案
 - ⑦備品類の整備の立案（例：掲示板、パンフレットラック、パーティション、カウンター等）
 - ⑧その他修猷資料館装備に必要な業務の立案

4 提案内容

- (ア) 修猷資料館に来訪する国内外の人々に対して、福岡県立修猷館高等学校の歴史や各界で活躍した卒業生の功績を紹介し、福岡県立修猷館高等学校の歩みをより深く理解してもらえる展示構成の提案。
- (イ) 展示施設にふさわしい統一感のある内装、案内サインや展示パネルのデザイン、規格や設置場所等の提案。
- (ウ) 展示資料の保存に配慮し、且つ今後の展示作業が容易に行える展示ケースの設計、製作や設置場所等の提案。
- (エ) 高齢者や色弱の方に見やすい色使い、取り付け位置の高さ、文字の大きさ及びピクトグラム（絵文字）の活用など、ユニバーサルデザインに配慮した提案。

○提案における留意点

- (1) 展示設備の構造
 - ①展示ケースは展示資料と観覧者の安全のため、十分な強度をもつこと。
 - ②展示ケースのガラスは資料展示に必要な透過度をもつこと。
 - ③展示ケースの出入口は展示作業の利便と展示資料の安全を確保できるものであること。
 - ④展示ケースは空調機が無くとも、快適な温湿度を維持できる構造であること。
 - ⑤照明器具は資料を保存し、且つ良好な状態で展示できる機種等であること（紫外線を高度に遮り、演色性の高いものを設置できること）。
- (2) 展示設備周辺の構造
 - ①資料を安全に持ち出し、または返却できるスペースを確保すること。
 - ②資料の保存状況を確認する作業ができるスペースがあること。
 - ③清掃作業ができる構造であること。

5 スケジュール

- (1) 募集開始 平成26年8月1日（金）
- (2) 現地説明会 平成26年8月12日（火） 15時00分
※参加希望者は8月8日（金） 16時00分までにご連絡下さい。
- (3) 質問締切 平成26年8月19日（火） 16時00分
- (4) 質問回答 平成26年8月22日（金） 15時00分（予定）
- (5) 申込締切 平成26年8月26日（火） 16時00分
- (6) 提案締切 平成26年9月5日（金） 16時00分
- (7) プレゼンテーション 平成26年9月10日（水） 14時00分
- (9) 事業者決定 平成26年9月17日（水） 17時00分（予定）
- (10) 契約締結 平成26年11月（予定）

6 現地説明会

この事業の提案競技に関する現地説明会を実施します。

提案競技への参加を希望する事業者の方は、現地説明会に必ず出席してください。
説明会の出席がない場合は提案競技に参加できません。

(1) 日 時 平成26年8月12日(火) 15:00～17:00(予定)

(2) 集合場所 福岡県立修猷館高等学校校地内 修猷資料館

※参加者は、1事業者あたり2名までとします。

※参加希望者は、平成26年8月8日(金)16時00分までに、下記までお知らせください。

参加希望連絡先 修猷館同窓会 担当54年卒 野口 文

Eメールアドレス noguchi.f01@city.fukuoka.lg.jp

※位置図、平面図、立面図が必要な場合は、上記連絡の際にその旨記載してください。別途提供します。

7 質 疑

提案を行うにあたり疑義を生じた場合は、現地説明会において質問を行ってください。また現地説明会以後は、平成26年8月19日(火)16時00分までに、提案競技質問書(様式1)に記載の上、Eメールで照会し、質問書を提出した旨を電話で連絡してください。

Eメールで照会を受けた質問に対する回答は、受付終了後、回答を平成26年8月22日(金)15時00分(予定)までに、修猷館同窓会ホームページに掲載します。

質問提出先 修猷館同窓会 担当54年卒 野口 文

電話 092-852-0634(福岡市総合図書館 文学・文書課古文書係)

Eメールアドレス noguchi.f01@city.fukuoka.lg.jp

8 応募資格

応募資格は、次のすべてを満たすものとします。

- (1) この委託業務と同種、または同類の実績を有すること(行政・民間いずれも可)
- (2) 経営状態が著しく不健全であると認められない者であること
- (3) 反社会的勢力との関係が無いこと

9 参加申込

応募資格を確認し、提案説明等の時間・場所を設定するため、下記のとおり参加申込をお願いします。

- (1) 参加申込書の提出期限・提出方法

平成26年8月26日(火)16時00分までに、持参または郵送(必着)し

てください。

(2) 郵送・持参先

〒814-0002 福岡市早良区西新三丁目12-14 2階 修猷館同窓会

郵送の場合は、封筒に「提案競技 参加申込」と明記してください。

(郵送・持参先は、現地説明会参加連絡先および質問提出先と異なりますので、ご注意ください。)

(3) 提出書類

参加申込みの際に下記①から③までの書類を提出してください。

① 提案競技参加申込書(様式2)

② 団体概要(事業概要が分かるパンフレット、資料等でも可)

③ 法人登記簿(現在事項全部証明書)または身分証明書

(4) 提出部数 各1部

10 事業提案書等の提出について

(1) 提出期限・提出方法

平成26年9月5日(金)16時00分までに、持参または郵送(必着)してください。

(2) 郵送・持参先

〒814-0002 福岡市早良区西新三丁目12-14 2階 修猷館同窓会

郵送の場合は、封筒に「提案競技 参加申込」と明記してください。

(3) 提出書類

① 事業提案書(書類とPDFデータを焼き付けたCD-ROM)

・A3横使い、10ページ以内(表紙を除く) ※提案書等は、全体にわたって参加事業者名が分からないようにしてください。

② 見積書

・委託内容の実施に係る見積書

③ 同種又は類似業務の実績表(様式3)及びその詳細(A3横使い、2ページ以内)

(4) 提出部数 8部(見積書は代表者印を押印し、明細を添付すること。)

※PDFデータを焼き付けたCD-ROMは1部。

(5) その他

・参加を辞退する場合は、参加辞退届(様式4)を提出してください。

11 プレゼンテーション

今回の提案競技においては、修猷館同窓会及び一般財団法人修猷協会が設置する選定委員会が提案内容を審議し、最優秀提案を選定します。

事業提案書の内容について、選定委員に対するプレゼンテーションを行っていただく

きます。プレゼンテーションは、契約を締結した場合に当該事業を主に担当する方が行ってください。

※プレゼンテーションは提出された提案書のみで行い、追加の資料及びパソコン画面等を使用した説明等は不可とします。

※プレゼンテーションの詳細な日時・場所等については、提案締切後に応募者に通知します。

○プレゼンテーション概要（予定）

① 日時：平成26年9月10日（水）14時00分

② 場所：福岡市早良区西新三丁目12-14 2階 修猷館同窓会

③ 説明：時間は25分（説明15分・質疑応答10分）で、出席者は1事業者2名まで。

④ 決定通知：9月17日（水）17時00分までにEメールによる文書で連絡する予定です。

○ 審議基準 別紙1 審査基準のとおり

12 提出書類の取扱い

- (1) 提案書類提出後の内容の変更は認めません。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。
- (2) 提出書類は返却しません。なお、提出書類は、契約に至った場合に使用するほかは、提案審査以外の目的で提案者に無断で使用することはありません。
- (3) 提出書類は、提案審議の事務に必要な場合複製することがあります。
- (4) 選定された提案は、事業者を選定するためのもので、委託契約後の提案実現を約束するものではありません。委託契約後は、いただいた提案を1つの参考として、発注者と協議の上、検討を進めていくこととします。

13 失格要件

条件を満たさない提案を行った場合、提出書類に虚偽があった場合、選定委員等に対する不正な行為が認められた場合、または事業推進に必要な手続きを行わない場合は、失格とすることがあります。

14 契約

選定委員会での選考に基づき、修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校が最も優秀と認められる提案を決定し、当該提案を行った参加事業者と速やかに協議を行い、業務委託契約手続きを行います。なお、契約締結に至らない場合は、次点の者と業務委託契約手続きを行います。

15 本件における著作権等の権利取扱

- (1) この委託で新たに制作された物（以下「制作物」という。版下データならびにそれを構成する原稿類を含む）に係る著作権等は、修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校に帰属するものとする。
- (2) 修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校は、制作物の一部について差し替え、削除及び追加の必要が生じた場合には、受託者または受託者以外の事業者へ委託し、その改変を行うことができるものとする。
- (3) 修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校は、当該制作物を、修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校の別の発行物に使用できるものとする。また、修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校が認める場合には、受託者は、第三者による制作物の使用を了承するものとし、受託者が使用料を徴収することはないものとする。
- (4) (3) の場合において、受託者以外の著作者の許諾が必要な場合には、受託者がその手続きを行うものとする。
- (5) 制作にあたり、事業者ならびに修猷館同窓会、一般財団法人修猷協会および福岡県立修猷館高等学校以外が著作権を持つ素材を利用する際は、受託者において処理することとする。

16 その他の留意事項

- (1) 提案にかかる費用は、参加事業者が負担するものとします。
- (2) 審査結果に関する質問には回答しません。
- (3) この資料を、他の目的のために使用することはできません。

17 添付資料

- (別紙1) 審査基準
- (様式1) 提案競技質問書
- (様式2) 提案参加申込書
- (様式3) 同種又は類似業務の実績表
- (様式4) 参加辞退届

18 問合せ先

修猷館同窓会 担当 54年卒 野口 文

電話 092-852-0634(福岡市総合図書館 文学・文書課古文書係)

Eメールアドレス noguchi.f01@city.fukuoka.lg.jp

(別紙1)

修猷資料館展示・造作業務委託にかかる提案競技 審査基準

○審査項目及び配点

1. 修猷資料館企画・設営の提案が、来館者が福岡県立修猷館高等学校の歴史に興味・関心を寄せる内容となっているか。(15点)
2. 修猷資料館企画・設営の提案が、展示施設としてふさわしい内容、デザインであるか。(15点)
3. 修猷資料館企画・設営の提案が、ユニバーサルデザインに配慮した内容になっているか。(15点)
4. 展示設備の提案が、求められる条件に沿ったものとなっているか。(15点)
5. 修猷資料館企画・設営の提案が、来館者が利用しやすいものであるか。(15点)
6. 修猷資料館企画・設営の提案が、実現可能性の高い内容となっているか。(10点)
7. 提案の費用は適切か。(10点)
8. 業務実績類似業務の実績や充実度は十分であるか。(5点)